

Version: 3.8

- Fragen
 1. Die Ansprechpartner für den Fragenkomplex Pandemie wurden ergänzt.
 2. Situationsbedingt werden in zahnärztlichen Praxen FFP-2 und FFP-3 Masken deutlich länger getragen als in der Vergangenheit. Daher stellt wurde die Fragestellung zur "G26" ergänzt.
 3. Die SARS-CoV-2-Arbeitsschutzregel konkretisiert für den gemäß §5 Infektionsschutzgesetz festgestellten Zeitraum der epidemischen Lage von nationaler Tragweite die Anforderungen an den Arbeitsschutz in Hinblick auf SARS-CoV-2.
- Reports
 1. Bisher stand fälschlicher Weise ein Report aus dem Bereich Pandemie als ergänzende Gefährdungsbeurteilung nicht allen Lizenzversionen zur Verfügung. Dies wurde mit dem diesem Update korrigiert.
- Bibliothek
 1. Die SARS-CoV-2-Arbeitsschutzregel konkretisiert für den gemäß §5 Infektionsschutzgesetz festgestellten Zeitraum der epidemischen Lage von nationaler Tragweite die Anforderungen an den Arbeitsschutz in Hinblick auf SARS-CoV-2.

Version: 3.7

- Fragen
 1. Herr Kai Arnscheidt ist als Ansprechpartner ausgeschieden. Frau Sabine Lange übernimmt 1:1 die Position inklusive der Telefonnummer.

Version: 3.6

- Allgemein
 1. Fehlerbehebungen und Verbesserungen

Version: 3.5

- Allgemein
 1. Fehlerbehebungen und Verbesserungen

Version: 3.4

- Fragen
 1. Zur Bewertung der aktuellen Situation ist in dieser neuen Version ein Fragenkatalog Corona enthalten. Dieser steht allen Lizenzmodellen zur Verfügung.
- Bibliothek
 1. Im BuS Kompendium Kapitel 1.10.1 auf der Seite 7 (Wandfarben) wurde die Norm angepasst. Aus der DIN 53778 wurde die neuere DIN EN 13300 Klasse 2.

Version: 3.3

- Allgemein
 1. Fehlerbehebungen und Verbesserungen
 2. Die Benachrichtigungsfunktion (z.B. anstehende Termine) wurde programmtechnisch optimiert.

3. Wurde 2 Wochen lang keine Sicherung des Datenbestandes durchgeführt, bietet das Programm beim Verlassen desselben eine automatische Sicherung an. Diese ist danach im Menüpunkt Administration - Extras - Datensicherung zu sehen.
 4. Verbesserung des Vorgangs "Benutzerwechsel" aus dem Programm.
- Fragen
 1. für Betriebssystem Mac OSX-Catalina
 2. Im Bereich allgemeiner Infektionsschutz wurde der Sachverhalt des Nachweis des Masernschutzes mit aufgenommen.
 3. Im Bereich Mutterschutz Frage 4 wurde ein Rechtschreibfehler korrigiert.
 - Gefahrstoffe
 1. Optimierung der Speicher-Prozedur bei externen PDF-Anhängen in den Gefahrstoffen
 - Reports
 1. Fehlerbehebung Erstellung Reports aus Fragenkatalog
 - Bibliothek
 1. Das Unterweisungsformular Strahlenschutz im Bereich Röntgen wurde verbessert.

Das Unterweisungsformular Strahlenschutz im Bereich Arbeitsschutz wurde genauer inhaltlich spezifiziert.

Version: 3.2

- Allgemein
 1. Apple hat mit der Upgrade auf macOS Catalina, 10.15 die 64bit Version von e-pms zwingend notwendig gemacht. Zusätzlich wurden dadurch Anpassungen in der internen Datenstruktur notwendig. Diese Version ist sowohl für macOS Catalina, 10.15 als auch für die Vorgängerversionen geeignet.
- Bibliothek
 1. In der Bibliothek wurde unter Merkblätter, Repitoren, Nachschlagewerke, Handbücher im Bereich Röntgen der Röntgenrepetitor 2019 eingefügt.
 2. In der o.g. Betriebsanweisung hatte sich ein falscher Begriff eingeschlichen, der nun korrigiert wurde.

Version: 3.1

- Allgemein
 1. Importfunktion von Version 2.2 weiter verbessert
- Fragen
 1. Fragenkatalog neu versioniert
 2. Vorgängerversion zur Betrachtung eingefroren (schreibgeschützt)
 3. Fragenkatalog Version 3.0.1 zur Bearbeitung freigegeben (dieser beinhaltet alle von Ihnen bereits getätigten Eingaben in der Version 3.0)
 4. Darstellung von Listen verbessert
 5. Textliche Anpassung im Bereich "Erste Hilfe" vorgenommen.

Version: 3.0

- Allgemein

1. E-pms 3.0 ist von grundauf komplett neu programmiert worden und verzichtet auf Adobe Air als plattformunabhängige Laufzeitumgebung.

Es stehen den Anwendern zur Zeit sowohl
- eine Microsoftbetriebssystemvariante als auch
- eine Applebetriebssystemvariante zur Verfügung.

Dadurch können mögliche Probleme durch Adobe Air und Abhängigkeiten verhindert werden.

2. Anders als bei den 1.x oder 2.x Varianten von E-pms wird nur noch ein Programmteil installiert und benötigt. Dies macht sowohl die Installation als auch die Benutzung wesentlich einfacher.
3. Sofern ihr PC (temporär) eine Verbindung zum Internet hat, erfolgt das Herunterladen eines Updates automatisch. Ist es dann automatisch heruntergeladen, wird es beim nächsten Programmstart installiert und steht Ihnen zur Verfügung.
Neu hierbei auch: Bei einer Mehrplatzinstallation muss nur noch an einem PC das Update heruntergeladen werden.

Dieser Vorgang kann bei reinen "Offline-PCs" auch durch manuelles Herunterladen und manuelles Einspielen über einen Datenträger erfolgen.

4. Der Benutzer kann sich an von ihm zu erledigende Maßnahmen und Terminen vor Ablaufdatum erinnern lassen (Benutzerdefiniert). Ob eine Erinnerung gewollt ist oder nicht, kann direkt in der jeweiligen Maske eingetragen werden. Es erscheint dann zum festgelegten Zeitpunkt ein Popup-Fenster für den Benutzer.
Wenn Maßnahmen, Termine abgelaufen sind, wird der Benutzer ebenfalls benachrichtigt.

In beiden Fällen ist eine direkte Bearbeitung im Popup-Fenster möglich (erledigt, Terminverschiebung...etc.).

5. Die Benutzerverwaltung ist komplett überarbeitet worden und befindet sich jetzt in der Software unter "Administration".

Benutzerdaten:

Hier können neben dem Praxisteam und nun auch externe Dienstleister als Benutzer angelegt werden (empfehlenswert, um alle Vorteile des Programmes nutzen zu können).

Unter Aufgaben können jetzt mehrere ausgewählt werden.

Mit Anlegen eines Benutzers wird automatisch das Kennwort "testen" gesetzt. Bei der erstmaligen Anmeldung wird der Benutzer aufgefordert, ein eigenes Kennwort anzulegen, welches keiner einsehen kann.

6. Die Vergabe von Benutzerrechten ist komplett überarbeitet worden und ist nun wesentlich genauer. Sie finden diesen Bereich unter Administration.

Mit Anlegen eines Benutzers erhält dieser automatisch Vollzugriff auf die Software. Diese Rechte können jederzeit angepasst werden: Nach wie vor kann man die Rechte für jeden einzelnen Benutzer einschränken.

7. Unter Praxisverwaltung finden Sie jetzt die Praxisdaten inkl. die Möglichkeit ein Organigramm und ggf. Praxislogo zu hinterlegen. Des Weiteren wird hier das Vorwort, die Kurzdarstellung sowie die Qualitätspolitik für das Praxishandbuch festgehalten.

Neu in diesem Bereich:

1. Verantwortliche/Beauftragte: Die Festlegung von Verantwortliche/Beauftragte in Ihrer Praxis (hat z. T. Auswirkungen in den Reports und Dokumenten)
 2. Das Managementreview: Hier können Sie eintragen, wann Sie das letzte Managementreview im Rahmen des QM durchgeführt haben. Sie können hier zusätzliche für interne Zwecke Notizen hinterlegen (z. B. was hat das Review ergeben)
 8. Mit der neuen Version kann bei einer Mehrplatzinstallation an mehreren PC's gleichzeitig im Programm gearbeitet werden.
 9. Die Datenbank mit Ihren Eingaben ist ab E-pms 3.0 mit 256 bit verschlüsselt und befindet sich nur an dem Speicherort, den Sie vorgegeben haben. Alle Daten verbleiben in der Praxis.
 10. Neben der Möglichkeit den Datensicherungsordner als Ganzes durch die tägliche Datensicherung in der Praxis durchzuführen, kann ab der Version 3.0 jeder Benutzer eine lokale Datensicherung ganz einfach durchführen.
 11. Unter den Informationen kann man sich anzeigen lassen welcher PC im Netzwerk jeweils aktuell an dem Programm angemeldet ist. Je angemeldeten PC ist auch erkennbar unter welcher Nutzerkennung ein Benutzer jeweils angemeldet ist.
- Dashboard
 1. Konnte man bislang auf dem Dashboard anstehende Maßnahmen, offene Ziele, Termine nur einsehen, kann man diese jetzt direkt vom Dashboard aus bearbeiten (als erledigt markieren, Datum ändern...etc.)
 - Fragen
 1. Nennung Ihrer Ansprechpartnern zu den einzelnen Fragenthemen inklusive der zugehörigen Kontaktdaten.
 2. Aufgrund von veränderten Rechtsauslegungen und rechtlichen Vorgaben sind die Fragestellungen entsprechend angepasst worden.
 3. Aktualisierung / Ergänzung der Fragen aus diesem Bereich inklusive Erläuterungstexte, Umstellung auf die neue Rechtslage (Entfall der Röntgenverordnung).
 4. Der Mutterschutz wurde ergänzend als Unterkapitel aufgenommen.
 5. Die psychische Belastung wurde ergänzend als Unterkapitel aufgenommen.
 6. Aufgrund der Änderungen in der QM-Richtlinie in 2016 ist der Fragenkatalog komplett neu erstellt worden.
 - Prozesse
 1. In Version 3.0 steht Ihnen ein neuer Flowchart-Editor zur Verfügung.

Neue Funktionen u. a.:

 - Ausschneiden
 - Kopieren
 - Einfügen
 - Rückgängig
 - Automatisiertes Ausrichten der Symbole (Größe, Anordnung senkrecht/waagrecht)
 - "Knickende" Pfeile

2. 5 neue Prozesse (abgeleitet aus der aktuellen QM-Richtlinie) sind für Sie in e-pms als Muster hinterlegt:

1. Arzneimitteltherapiesicherheit
2. OP-Checklisten-Einsatz
3. Schmerzmanagement
4. Sturzvermeidungsmanagement
5. Mitarbeiterbefragung

Bei Bedarf können Sie diese Musterprozesse individualisieren und als Arbeitsunterlage für Ihre Praxis nutzen.

3. Die in den Muster-Prozessen hinterlegten Formulare und Checklisten (z. B. Fehlersammelliste, Fehlerlenkung, Bestellliste Verbrauchsmaterial, Checkliste Dokumentationspflichten Patienten, Teambesprechungsprotokoll usw.) sind direkt in e-pms ausfüllbar und werden automatisch nach dem Ausfüllen in dem neuen Modul "Dokumente" hinterlegt.

Die Blanko-Vorlage im Prozess bleibt immer erhalten.

4. Neben einer separaten Filterfunktion kann man sich auch den Prozessbaum als Übersicht ansehen. Sie haben hier einen grafischen Überblick, in welchen Kapiteln oder Unterkapiteln sich die Prozesse befinden. Es stehen Ihnen auch Bearbeitungsfunktionen zur Verfügung (Verschieben von Prozessen, Umbenennen von Prozessen, Bemerkungen), insofern die Prozesse noch nicht in Kraft gesetzt sind.

- Gefahrstoffe

1. Das System der Gefahrstoffeffassung wurde an die neusten Rechtsvorgaben angepasst. Gefahrstoffe müssen jetzt nach dem neuen Kennzeichnungssystem gekennzeichnet sein - die Übergangsfristen sind abgelaufen. Die Vorschläge für Schutzmaßnahmen wurden nach dem "Einfachem Maßnahmenkonzept Gefahrstoffe (EMKG)" der Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin eingearbeitet.

- Termine

1. Wurden in der Vergangenheit Termine z. B. frühzeitig (vor Ablauf der Frist) als erledigt gekennzeichnet, so wurde die nächste Durchführungsfrist nicht korrekt neu berechnet (Ausgangswert war immer das Datum der Erstdurchführung, egal wann der Termin als erledigt gekennzeichnet wurde).

Dieser Fehler wurde beseitigt. Die Daten werden jetzt korrekt berechnet. Des Weiteren kann sich der Benutzer vor Ablauf des Termins erinnern lassen (Benutzerdefiniert).

In diesem Zuge wurde auch der Report "Anstehende Termine.... in den nächsten 365 Tagen" umbenannt in "Jahresübersicht". Hier kann man das aktuelle Jahr wählen oder auch das Folgejahr.

- Reports

1. Reports werden weiter als PDF-Dateien generiert. Diese können nun direkt mit E-pms selbst angezeigt, nach Texten durchsucht, gespeichert oder gedruckt werden. Die Installation eines PDF-Readers ist nicht mehr notwendig.

Gleichwohl können selbstverständlich die PDF-Dateien zu den PC eigenen Leseprogrammen per Knopfdruck exportiert werden.

2. Die Dokumentation der notwendigen Gefährdungsbeurteilung als PDF wurde um den "Mutterschutz" und die "psychische Belastung" erweitert.

3. In den folgenden Bereichen können jetzt auch Reports zum Umsetzungsstand generiert werden:

- Datenschutz
- Notfall
- QM
- Röntgen
- Umwelt

- Bibliothek

1. Die Bibliothek ist aktualisiert und neu sortiert worden.
Die Hauptpunkte stellen sich jetzt wie folgt dar:

- Merkblätter, Repetitoren, Nachschlagewerke, Handbücher
- Kompendium BuS-Dienst (BuS-Handbuch)
- Bestellungsformulare für beauftragte Personen
- Betriebsanweisungen
- Unterweisungsformulare
- Sonstige Formulare

Des Weiteren ist auch eine Suche nach Stichpunkten möglich. Sie können sogar Ihre Favoriten festlegen (z. B. wenn Sie bestimmte Nachschlagewerke oder Vorlagen öfter verwenden). Diese werden Ihnen dann unter "Favoriten" angezeigt.

2. Für den BuS-Dienst wurde das "Kompendium Arbeitsschutz" om der Bibliothek auf den neusten Stand gebracht.
3. Die Betriebsanweisungen in der Bibliothek wurden inhaltlich überarbeitet und thematisch ausgebaut.
4. Die vorgegebenen Betriebsanweisungen in der Bibliothek sind jetzt mit Hilfe von e-pms praxisindividuell ausfüllbar. Die ausgefüllten Formulare sind nachträglich in den Ergänzungsmodulen "Dokumente" archiviert bzw. bearbeitbar.
5. Die vorgegebenen Mitarbeiterunterweisungen in der Bibliothek sind jetzt mit Hilfe von e-pms praxisindividuell ausfüllbar. Die ausgefüllten Formulare sind nachträglich in den Ergänzungsmodulen "Dokumente" archiviert und können wieder ausgedruckt werden.
6. In der Bibliothek unter "Sonstige Formulare" - "BuS-Dienst" sind weitere ausfüllbare Formulare wie z.B. das Verbandbuch eingestellt worden. So können Sie sie elektronisch ausfüllen und archivieren.

- Klassifiz. der Medizinprodukte

1. E-pms wurde um das neue Modul Klassifizierung von Medizinprodukten für die Aufbereitung von Medizinprodukten erweitert.

Die aufzubereitenden Medizinprodukte können nun in Abhängigkeit von ihrem jeweiligen Einsatz in die entsprechenden Klassen eingeordnet werden. Die integrierten Sortiermöglichkeiten (vergleichbar mit Excel) machten es möglich Synergieeffekte zu erkennen.

2. Neben einer separaten Filterfunktion kann man sich auch den Klassifizierungsbaum als Übersicht ansehen. Sie haben hier einen grafischen Überblick, welche Instrumente abhängig von der Behandlung wie klassifiziert wurden. Es stehen Ihnen hier auch Bearbeitungsfunktionen zur Verfügung (Verschieben des Instrumentes, Umbenennen des Instrumentes, Ändern der Klassifizierung etc.),

- Dokumente

1. In diesem Modul finden sich die von der Praxis ausgefüllten, beschreibbaren Dokumente aus der Bibliothek wieder. Sie können dort aufgerufen oder auch gelöscht werden. Dabei bleibt das Originaldokument aus der Bibliothek als Leerdokument selbstverständlich erhalten.